

Số: /KH-SNV

Thanh Hoá, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai Mô hình Công dân số năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 04/6/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai Mô hình Công dân số năm 2026 trên địa bàn tỉnh; Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị, Sở Nội vụ ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

(1). Cụ thể hóa các nhiệm vụ tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Đề án 06 giai đoạn 2026 - 2030 nhằm tạo bước đột phá trong chuyển đổi số; cụ thể hóa các thỏa thuận hợp tác, chương trình phối hợp giữa UBND tỉnh với các đơn vị, Tập đoàn, doanh nghiệp Viễn thông - Công nghệ thông tin nhằm tạo chuyển biến rõ nét trong công tác chuyển đổi số.

(2). Tập trung triển khai các giải pháp để công dân thực hiện các quyền và nghĩa vụ trên môi trường số như: lấy ý kiến nhân dân về các dự thảo luật, pháp lệnh, văn bản quy phạm pháp luật được đăng tải; quản lý khai thác, chia sẻ và giám sát việc khai thác, sử dụng dữ liệu công dân. Ứng dụng VNeID phục vụ chuyển đổi số, phát triển công dân số, là kênh giao tiếp chính thức, đảm bảo an toàn, bảo mật, hiệu quả giữa người dân với Nhà nước, người dân với doanh nghiệp và người dân với người dân: Lưu trữ dữ liệu số của công dân; Định danh xác thực điện tử; Thực hiện dịch vụ công trực tuyến và giải quyết thủ tục hành chính; Liên kết tài khoản thanh toán, ví điện tử, thẻ ngân hàng, dịch vụ tiền di động trên ứng dụng VNeID để thực hiện thanh toán, chi trả an sinh xã hội.

(3). Xác định rõ các nội dung công việc và phối hợp phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả, trong việc phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch nhằm hướng tới xây dựng xã hội số, công dân số và thúc đẩy học tập số toàn dân, trong đó mỗi người dân Thanh Hóa nói chung và cán bộ đảng viên, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC) Sở Nội vụ nói riêng đều trở thành công dân số chủ động, tích cực, có khả năng thích ứng và làm chủ công nghệ.

2. Yêu cầu

(1). Việc triển khai Kế hoạch phải bám sát nội dung, đảm bảo đúng các trình tự theo quy định của pháp luật, tiến độ thời gian và đạt được hiệu quả mục tiêu đã đề ra.

(2). Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động lồng ghép, cụ thể hóa các nhiệm vụ vào kế hoạch công tác năm; ưu tiên bố trí nguồn lực theo quy định pháp luật để bảo đảm thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ. Xác định rõ nội dung công việc, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn thực hiện và sản phẩm đầu ra, đảm bảo tính khả thi, tránh chồng chéo, hình thức.

(3). Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ, giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

A. Tiêu chí, nội dung của mô hình Công dân số:

Mỗi CBCCVC trong đơn vị được cung cấp công cụ số, đào tạo kỹ năng số để hoạt động trên môi trường số, gồm:

- 100% CBCCVC được kích hoạt VNeID mức độ 2;
- 100% CBCCVC có chữ ký số cá nhân;
- Phần đầu 100% CBCCVC được cài đặt App ThanhHoa; Cài đặt Sổ sức khỏe điện tử; Đào tạo kỹ năng số.

B. Phân công triển khai, thực hiện

1. Kích hoạt VNeID mức độ 2 cho CBCCVC

Tiến hành rà soát tài khoản định danh điện tử mức độ 2 của CBCCVC để sử dụng các tiện ích của ứng dụng VneID

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026
- Sản phẩm: 100% CBCCVC của đơn vị được kích hoạt VNeID mức độ 2.

2. Cấp chữ ký số cá nhân miễn phí: Tiến hành rà soát việc sử dụng chữ ký số cá nhân của CBCCVC trong đơn vị

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Sản phẩm: 100% CBCCVC của đơn vị được cấp chữ ký số cá nhân.

3. Cài đặt App ThanhHoa: Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan chức năng trong việc cài đặt App ThanhHoa để tương tác, phản ánh hiện trường, nhận thông báo từ chính quyền thông qua App ThanhHoa

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và toàn thể CBCCVC
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026
- Sản phẩm: 100% CBCCVC của đơn vị được cài đặt App ThanhHoa.

4. Đào tạo kỹ năng số

Xây dựng Kế hoạch, khung chương trình bồi dưỡng năng lực số cho CBCCVC trong đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026
- Sản phẩm: 100% CBCCVC của đơn vị có kỹ năng số cơ bản.

5. Cài đặt Sổ sức khỏe điện tử

Đôn đốc, tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID cho CBCCVC trong đơn vị

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026
- Sản phẩm: 100% CBCCVC của đơn vị được cài đặt Sổ sức khỏe điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

Là đơn vị đầu mối, có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị trực thuộc Sở việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

(1). Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể CBCCVC trong đơn vị nội dung kế hoạch này.

(2). Người đứng đầu các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý đảm bảo hiệu quả và thiết thực.

(2). Định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Văn phòng Sở trước ngày 25 của tháng (*bằng văn bản và bản mềm gửi qua Email: phuonglh.snv@thanhhoa.gov.vn*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của đơn vị triển khai Mô hình Công dân số năm 2026, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc chưa phù hợp, đề nghị các phòng, đơn vị và CBCCVC phản ánh kịp thời với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (b/c);
- Sở KHCN (b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thanh Triều